

令和5年度

筑波技術大学 産業技術学部
(聴覚障害系)

3年次編入学 学生募集要項



国立大学法人
筑波技術大学

目 次

1	スケジュール	1
2	インターネット出願の流れ	2
3	筑波技術大学，産業技術学部の目的	
(1)	筑波技術大学の目的	6
(2)	産業技術学部の目的	6
4	産業技術学部のアドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)	6
5	実施要項	
(1)	募集人員	7
(2)	編入学の年次	7
(3)	編入学の時期	7
(4)	出願資格	7
(5)	出願手続き	8
(6)	出願書類の提出方法	9
(7)	選抜方法	10
(8)	試験場	11
(9)	合格者の発表	11
6	教育課程と履修方法等	
(1)	修業年限及び卒業の要件	11
(2)	教育課程及び履修方法	11
7	筑波技術大学までの交通機関	12
8	周辺地図	13
9	合格発表と入学手続き	14
10	入学者選抜にかかる情報開示	15

1 スケジュール

出願システム入力及び 検定料支払開始日	令和4年8月12日(金)
出願書類提出期間(必着)	令和4年8月17日(水)～23日(火)
受験者心得公表	令和4年8月30日(火)
試験日	令和4年9月3日(土)
合格発表日	令和4年9月9日(金)10時
入学手続き期間	令和4年9月16日(金)～26日(月)

受験についての注意事項

- (1) 受験者は、試験日程に従って指定された各試験等を全て受験してください。
指定された試験等を1つでも受験しなかった場合は、欠席扱いとなり、選考の対象外となります。
- (2) 「筑波技術大学編入学受験票」はインターネット出願システムから印刷し、当日、持参してください。受験票を忘れた場合は、試験当日の試験開始前に試験実施本部に申し出てください。「筑波技術大学編入学受験票」は、後日、入学手続きの際に必要となります。
- (3) 受験者に対する指示及び受験時の携行品は、本学のホームページで公表します。
- (4) 試験開始後30分以上遅刻した者は、受験を認めません。
なお、交通事故その他やむを得ない事情で遅刻した者は、試験実施本部へ申し出て指示を受けてください。
- (5) 試験妨害行為又は不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、その行為後の受験は認めません。なお、試験後にこれらの行為が判明した場合には、合格や入学を取り消すことがあります。
- (6) 試験のための宿泊施設の斡旋は、行いません。
- (7) 合否結果の問い合わせには応じません。
- (8) 急病等に備え、健康保険証を持参してください。
- (9) 志願者が学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した場合は、必ず事前に巻末の「問い合わせ先」へご連絡ください。その場合は、当日の受験をご遠慮いただくこととなりますが、医師の診断書等を確認のうえ、後日、追試験を実施します。
- (10) 今後、本要項を含む入学者選抜に関して変更等があった場合は本学のホームページで公表します。

2 インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下のとおりです。
インターネット出願システム入力・検定料・必要書類等の詳細については、必ずこの学生募集要項を確認して、不備のないように出願してください。

事前準備

事前準備

インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン、プリンターなどを用意してください。

必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元に揃えるようにしておいてください。

証明写真（3か月以内に帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なもの）のデータを用意してください。

インターネット出願サイトにアクセス

本学ホームページからアクセス <https://www.tsukuba-tech.ac.jp/admission/it/guideline.html>

インターネット出願システム入力

STEP 1

画面の手順や留意事項を必ず確認しながら、必要事項を入力してください。

- ①新規登録，ログイン
- ②マイページの出願フォームに，1.志願者情報等，2.出身学校等，3.学歴等を入力
- ③検定料の支払い
- ④出願に必要な書類の印刷と郵送

検定料の支払い

STEP 2

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時にクレジットカードの種類を選択し、お支払いください。

[利用可能なクレジットカード]

VISA・Mastercard・JCB・AMEX・DINERS・DISCOVER

システム入力時に支払い完了

2 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、所定のコンビニエンスストアでお支払いください。

[利用可能なコンビニエンスストア]

- ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート
- 店舗端末を利用して支払い可能
 - Loppi：ローソン・ミニストップ
 - Famiポート：ファミリーマート
- レジで支払い可能 セイコーマート

インターネット出願システム入力後、各コンビニ端末画面に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

コンビニエンスストアでの支払いについて

ローソン・ミニストップ

Loppi

- ▶「各種番号をお持ちの方」を選択
- ▶「お客様番号（11桁）」入力
- ▶マルチペイメントサービスを選択
- ▶「確認番号（6桁）」入力
- ▶支払い内容確認
- ▶発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う（申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。）
- ▶取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。

ファミリーマート

Famiポート

- ▶「代金支払い」（コンビニでお支払い）を選択
- ▶「お客様番号（11桁）」入力
- ▶「確認番号（6桁）」入力
- ▶支払い内容確認
- ▶発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う（申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。）
- ▶取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。

セイコーマート

店頭レジ

- ▶レジで、「インターネット代金支払い」と伝える
- ▶「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
- ▶レジで検定料を現金で支払う
- ▶取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。

必要書類の印刷と郵送

STEP 3

システム入力および検定料の支払いが完了した後にダウンロードした書類をカラー印刷し、その他の必要書類と合わせて、簡易書留・速達郵便で郵送してください。出願期間（出願に必要な提出書類の受付期間）【必着】に到着したものに限り受け付けます。受験票は、試験当日、忘れずに持参してください。

出願に必要な提出書類は、1回の出願につき、各1部必要です。この学生募集要項6ページを確認し、準備してください。

出願書類提出用宛名シート（表面）

チェックリスト（裏面）などを印刷してください。

市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて作成してください。

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

出願完了

インターネット出願は、Web上のインターネット出願システムに入力後、検定料を支払い、必要書類を郵送（提出）することで出願完了となります。必要書類を郵送（提出）するまで出願は完了していませんので、出願期間（出願に必要な提出書類の受付期間）【必着】をこの学生募集要項本文でよく確認して、余裕を持った出願を心がけてください。

(1) 事前準備

インターネット出願する前に必ず確認してください。	
パソコン等の動作環境	インターネット出願は、以下の環境で行ってください。 Windows 環境の場合 ・Google Chrome(最新版) ・Mozilla Firefox(最新版) ・Microsoft Edge(最新版) Mac 環境の場合 ・Safari(最新版) ・Google Chrome(最新版) ・Mozilla Firefox(最新版)
メールアドレスの用意 及びメールの設定	出願には、メールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。 @ad.tsukuba-tech.ac.jp ドメインのメールが受け取れるよう、あらかじめフィルタリング等の設定を確認してください。
志願者本人写真データ (jpg ファイル：最大 500KB)	受験票等に使用する証明写真データ（出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景無しの鮮明なもの）が必要となりますので、用意してください。
その他の必要書類	調査書や診断書など、インターネット出願システムから印刷する以外の紙媒体の書類を、出願期間に間に合うようあらかじめ用意してください（8ページ参照）。
角形2号封筒の用意	必要書類提出のために、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）を用意してください。
様式印刷の用意 (プリンター、用紙など)	インターネット出願システムから出力する様式類は、A4サイズ普通紙にカラー印刷する必要がありますので、カラープリンター及び印刷用紙（普通紙、PPC用紙、OA共通用紙、コピー用紙等）を用意してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構いません（個人情報の取り扱いには十分注意してください）。

(2) インターネット出願システム入力

インターネット出願システム入力期間内に、本学ホームページから、インターネット出願システムにアクセスし、ログイン（初回のみ新規登録作業が必要）して、出願に必要な情報を入力してください。必要書類提出期間よりも前から入力できますので、早めに入力手続きを済ませてください。

インターネット出願システム入力期間

令和4年8月12日（金）10時～23日（火）16時

入力の手順	
システムにアクセス	本学ホームページ（ https://www.tsukuba-tech.ac.jp/admission/it/guideline.html ）から、インターネット出願システムにアクセスしてください。
システムに入力	入力画面に沿って、入力してください。 ・出願区分，志願学部（学科），志願者情報，証明写真 ・出身学校，出願資格，エントリーシート（1,200字以内） ・学歴等 ※志願者連絡先は，提出書類に不備がある場合等の緊急連絡時に使用しますので，確実に連絡が取れる連絡先を入力してください。 ※顔写真データ（最大500KB）のアップロードもここでいきます。
入力完了	入力が完了すると，検定料支払い画面に移行します。

(3) 検定料の支払い

検定料 30,000円

※ 検定料支払いには、別途手数料がかかる場合があります。手数料は支払人負担となります。

※ 検定料支払いを完了しても、出願手続きは完了していません。引き続き、出願に必要な書類の印刷及び郵送を、期間内に必ず行ってください。

支払方法	取扱機関等
クレジットカード	VISA/Mastercard/JCB/AMEX/DINERS/DISCOVER
コンビニエンスストア	ローソン，ミニストップ（Loppi）・ファミリーマート（Famiポート）・セイコーマート

※セブン-イレブンでは、支払うことができません。

(4) 支払い後の手順

出願データの送信	検定料を支払い後、入力情報をよく確認の上、出願データを送信してください（送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。）。
受験票等（PDF）の作成及び印刷	出願データの送信後、インターネット出願システム上で受験票等（PDF）の様式が作成されます。必ずシステム入力期間内に PDF 等の様式を出力・印刷してください。期間後は入力システムにログインすることはできません。

※ 受験票は、インターネット出願システムから印刷し、試験当日に必ず持参してください。

(5) 出願に必要な書類等の送付

出願に際して提出する必要書類等は下記のとおりです。インターネット出願システムから、「宛名シート」と「チェックリスト」を印刷し、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に書類を同封し、封筒の表面に「宛名シート」、裏面に「チェックリスト」を貼付した上で、受付期間内に、簡易書留・速達郵便で本学に送付してください。

出願に必要な書類が本学に届きましたら、インターネット出願システムに入力いただいたメールアドレス宛に、書類が届いた旨のメールをお送りします。@ad.tsukuba-tech.ac.jp ドメインのメールが受け取れるよう、あらかじめフィルタリング等の設定を確認してください。

受付期間（必着）	令和4年8月17日（水）～23日（火）
提出書類等	<p>【全員】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書 ・卒業・修了（見込）証明書，在学期間証明書，在学証明書又は専門士取得（見込）証明書 ・聴覚障害に関する診断書 <p>【資格取得者のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実用英語技能検定（英検）3級以上の合格証明書 ・実用数学技能検定（数検）2級以上の合格証明書

(注)1 婚姻等により証明書と氏名が異なる場合は、戸籍抄本（写し可）を添付してください。

(注)2 編入学試験に出願し、合格者とならなかった者が学校推薦型選抜（専攻科）、総合型選抜又は一般選抜（前期日程）に出願する場合、上記出願書類のうち、「聴覚障害に関する診断書」については、再度提出する必要はありません。

(注)3 外国人志願者のみ：別途必要書類を案内しますので、巻末の「問い合わせ先」までご連絡ください。

3 筑波技術大学，産業技術学部の目的

(1) 筑波技術大学の目的

筑波技術大学は、聴覚・視覚障害者のための高等教育機関として個々の学生の障害や個性に配慮しつつ、障害を補償した教育を通じて、幅広い教養と専門的な職業能力を合わせもつ専門職業人を養成し、両障害者の社会的自立と社会貢献できる人材の育成を図るとともに、新しい教育方法を開発し障害者教育の改善に資することを目的としています。

(2) 産業技術学部の目的

産業技術学部は、聴覚障害者を対象とし、その教育を通して社会の各分野においてリーダーとして貢献できる人材を育成することにより、聴覚障害者の社会的地位を向上させるとともに、技術革新が進む情報社会の中で十分に活躍し、社会全体の環境整備に貢献できる専門職業人を育てていくことを目的としています。

4 産業技術学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

1. 大学での学修に必要な基礎学力を有していると共に、支援技術等の新しい分野に挑戦する意欲を持っている人
2. 工学的な事柄に興味を持ち、積極的に学修に取り組む意欲を持っている人、またはデザインに関して基礎的な表現力や発想力、感性、創造性を備えた人
3. 技術者またはデザイナーになりたいという目的意識を持っている人
4. 将来に対する目標を持ち、共生社会の構築に参画貢献しようとする意志を持っている人

《産業情報学科》

産業情報学科は、情報科学、機械工学、建築学および支援技術に関する分野を学ぶ教育課程であり、次のような人を求めています。

1. 情報科学、機械工学、建築学や支援技術学の知識・技術を応用し、共生社会の実現に貢献しようとする目的意識を有する人
2. 社会の動向に常に関心をもち、その課題を発見し、向き合おうとする意欲を有する人
3. 情報科学、機械工学、建築学や支援技術学に関連した知識・技術に興味をもって主体的に学修し、周囲と積極的にコミュニケーションをはかり協働しながら、ものづくりや新たな支援システムの提案等に取り組む意欲を有する人
4. 大学での学修に必要な基礎学力と、ものづくりや支援技術に関わる論理的思考力または数学的思考力を有する人

《総合デザイン学科》

総合デザイン学科は、クリエイティブデザイン学（情報デザイン学、グラフィックデザイン学、プロダクトデザイン学）、支援技術学（アセンブルデザイン学）に関する分野を学ぶ学科であり、次のような人を求めています。

1. デザイン学や支援技術学を通じて共生社会の実現に貢献しようとする目的意識を有する人
2. 社会の動向に常に関心をもち、その課題を発見し、向き合おうとする意欲を有する人
3. デザイン学や支援技術学に関連した知識・技術に興味を持って主体的に学修し、周囲と積極的にコミュニケーションをはかりながら、クリエイティブ活動に取り組む意欲を有する人
4. 大学での学修に必要な基礎学力と、デザインや造形、美術に関する基礎的な技術力または思考力を有する人

5 実施要項

(1) 募集人員

学部・学科等名		募集人員
産業技術学部	産業情報学科	若干名
	総合デザイン学科	若干名
合	計	

(2) 編入学の年次

編入学の年次は、3年次を原則とします。

ただし、志願者の希望によっては、2年次として入学を許可することがあります。

(3) 編入学の時期

編入学の時期は、令和5年4月1日とします。

(4) 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者で両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上※のもの又は補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能若しくは著しく困難な程度のものとする。

※裸耳(補聴器を外した状態又は人工内耳のスイッチをオフにした状態)での聴力レベル

- (1) 大学を卒業した者又は大学に2年以上在学し、62単位以上修得し退学した者
- (2) 大学に2年以上在学見込みで、62単位以上修得し退学見込みの者
- (3) 短期大学、高等専門学校、旧国立工業教員養成所又は旧国立養護教諭養成所を卒業した者及び卒業見込みの者
- (4) 外国の大学等を卒業した者及び卒業見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者(学校教育法(昭和22年法律第26号)第90条第1項に規定する者に限る。)及び修了見込みの者
- (6) 高等学校(中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む。)の専攻科の課程(修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者(学校教育法(昭和22年法律第26号)第90条第1項に規定する者に限る。)及び修了見込みの者

※ 出願資格及び聴覚障害の程度に関して不明な点は、巻末の「問い合わせ先」に照会してください。

(5) 出願手続き

(1) 出願手順・方法

本学の3年次編入学入試への出願方法は、インターネット出願です。

出願手続きの手順・方法及び必要書類は、2ページから5ページの「インターネット出願の流れ」を参照してください。提出した書類に不備がなく、かつ出願資格を有することが確認された時点で出願手続き完了となります。

(2) 出願期間

インターネット出願システムの入力及び検定料(30,000円)支払期間	令和4年8月12日(金)10時~23日(火)16時
出願に必要な提出書類の受付期間(簡易書留・速達郵便)	令和4年8月17日(水)~23日(火)(必着)

(3) 出願書類

出願に際して提出する必要書類は、下記のとおりです。

なお、印刷が必要な様式は、インターネット出願システムもしくは本学ホームページ(<https://www.tsukuba-tech.ac.jp/admission/it/guideline.html>)からダウンロードすることができます。

※出願書類1~3は全員

書 類 等	摘 要
1 成績証明書(全員)	出身学校長または出身大学(学部)長が作成し、 厳封したものを提出 してください。 また、前記5の(4)出願資格(2)に該当する者で出願時に62単位以上修得していないものは、履修中の科目及び単位数の明記された証明書又は履修登録票等を併せて提出してください。 なお、複数校での単位修得によって出願資格を有する者は、全ての大学、短期大学又は専門学校等の成績証明書を併せて提出してください。 被災その他の事情により証明書の提出が困難な場合は、巻末の「問い合わせ先」にご連絡ください。
2 卒業・修了(見込)証明書、 在学期間証明書、 在学証明書 又は 専門士取得(見込)証明書	出身大学長又は学校長が作成した前記5(4)の出願資格を証明するものとして、卒業(見込)証明書又は修了(見込)証明書を提出してください。 ただし、中途退学した者は在学期間証明書を、在学中の者は在学証明書を提出してください。 また、専修学校の専門課程修了者又は修了見込みの者は「専門士」取得(見込)証明書を提出してください。
3 聴覚障害に関する診断書(全員)	本学所定の用紙を用いて、耳鼻科を専門とする医師が作成し、 厳封したものを提出 してください。本学ホームページから、所定の用紙をダウンロード・印刷してください。

- (注)1 婚姻等により証明書と氏名が異なる場合は、戸籍抄本(写し可)を添付してください。
- (注)2 編入学試験に出願し、合格者とならなかった者が学校推薦型選抜(専攻科)、総合型選抜又は一般選抜(前期日程)に出願する場合、上記出願書類のうち、「聴覚障害に関する診断書」については、再度提出する必要はありません。
- (注)3 外国人志願者のみ：別途必要書類を案内しますので、巻末の「問い合わせ先」までご連絡ください。

※出願書類4～5は資格取得者のみ

4	実用英語技能検定(英検)3級以上の合格証明書	日本英語検定協会が発行、 厳封したものに限り ます。 ※外部試験の取得資格は、口頭試問・プレゼンテーションの評価に加味します。
5	実用数学技能検定(数検)2級以上の合格証明書	日本数学検定協会が発行、 厳封したものに限り ます。 ※外部試験の取得資格は、口頭試問・プレゼンテーションの評価に加味します。

(注) その他の資格については、巻末の「問い合わせ先」までご相談ください。

(6)出願書類の提出方法

(1)出願書類の提出期間

令和4年8月17日(水)から23日(火)まで(必着)

出願に必要な書類は、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に同封し、封筒に宛名シートとチェックリストを剥がれないように貼付した上で、提出期間内に簡易書留・速達郵便で本学へ送付してください。宛名シートとチェックリストは、インターネット出願システムからダウンロードして印刷してください。なお、上記期間を過ぎた場合は、いかなる理由(災害等を除く。)があっても受理しません。

(2)送付先

〒305-8520 茨城県つくば市天久保4-3-15
国立大学法人 筑波技術大学 聴覚障害系支援課 教務係

(3)出願にあたっての注意事項

- ① 「インターネット出願」は、インターネット出願システムへ入力するだけでは出願手続き完了にはなりません。
- ② 入力・支払い終了後、インターネット出願システム上で受験票が発行されますので、印刷してください。印刷した受験票を、試験当日に必ず持参してください。
- ③ 出願書類の不足や記載事項に不備がある場合は、出願書類を受理しないことがありますので、十分注意してください。その場合は、受験票を印刷しても、試験を受けることができません。
- ④ 出願登録及び出願書類の内容と相違する事実が判明した場合は、受験を許可しないことがあります。なお、合格者発表又は入学後であっても、合格又は入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 出願受理後は、出願書類及び既納の検定料は、返還しません。
- ⑥ 提出された出願書類の記載事項の変更は、認めません。
ただし、住所に変更があった場合は、速やかに届け出てください。

(4) 受験上の配慮事項について

受験の際に、病気・負傷や障害（聴覚障害以外）等のために、受験上の配慮を希望する場合は、事前に巻末の「問い合わせ先」へご相談いただき、令和4年8月3日（水）までに下記①～②の書類を提出してください。なお、期限後に受験上の配慮が必要となった場合は、速やかに巻末の「問い合わせ先」へご相談ください。受験上の配慮事項記入シートは、本学ホームページからダウンロードしてください。

① 受験上の配慮事項記入シート

② 医師の診断書や障害者手帳等の病気・負傷や障害の状況がわかる文書又はそのコピー

(5) 受験者心得について

令和4年8月30日（火）に受験者心得を本学ホームページ（<https://www.tsukuba-tech.ac.jp/admission/it/guideline.html>）で公表します。

(7) 選抜方法

入学者の選抜は、「成績証明書等による書類審査」、「小論文」、「口頭試問」または「プレゼンテーション」の結果を総合して、合格者を決定します。

(1) 実施試験科目等

区分・配点 学科名	書類審査	小論文	口頭試問	プレゼンテーション	合計
産業情報学科	100	300	600	—	1000
総合デザイン学科	100	300	—	600	1000

入学志願者の受験教科・科目名等		試験科目等
学部・学科名		
産業技術学部	産業情報学科	小論文：主題についての把握力、文章の表現力・表記力、論理性、独創性等をみる。800字以内。 口頭試問：産業情報学科の志望する領域に関する指定課題※1により基礎学力ならびに基礎的な知識を問う。外部試験の取得資格は、口頭試問の評価に加味。なお、音声・手話・筆談などの方法は問わない。
	総合デザイン学科	小論文：主題についての把握力、文章の表現力・表記力、論理性、独創性等をみる。800字以内。 プレゼンテーション※2：作品又は研究の発表と質疑応答により、デザインや造形、美術、支援技術に関する探求意欲、取組の専門性、入学後の発展性、プレゼンテーション力などをみる。外部試験の取得資格は、プレゼンテーションの評価に加味。なお、音声・手話・筆談などの方法は問わない。

※1 指定課題は出願受付後、志願者に速やかにお伝えします。

※2 プレゼンテーションの作品や研究は、令和2年4月以降に個人または共同で取り組んだものとし、作品の実物や写真、研究や活動の記録などを積極的に提示し、分かりやすく説明して下さい。

(2)試験の日程

日 時		令和4年9月3日(土)					
		9:00	10:20	10:50	12:20	13:20	18:00
学部・学科名							
産業技術学部	産業情報学科	小論文	休憩	口頭試問	休憩	口頭試問	
	総合デザイン学科	小論文		プレゼンテーション		プレゼンテーション	

(注) 受験者は、試験日程に従って指定された各試験等を全て受験しなければなりません。指定された試験等を1つでも受験しなかった場合は、欠席扱いとなり、選考の対象外となります。

(8)試験場

筑波技術大学 産業技術学部 (天久保キャンパス)
茨城県つくば市天久保4-3-15

(9)合格者の発表(14ページ参照)

令和4年9月9日(金)10時

6 教育課程と履修方法等

(1)修業年限及び卒業の要件

3年次編入学生の修業年限は2年とします。卒業の要件は、2年以上在学し、入学時に認定された単位と併せて本学科・コース所定の単位を修得しなければなりません。

2年次で編入学した場合の修業年限は3年とします。卒業の要件は、3年以上在学し、入学時に認定された単位と併せて本学科・コース所定の単位を修得しなければなりません。

(2)教育課程及び履修方法

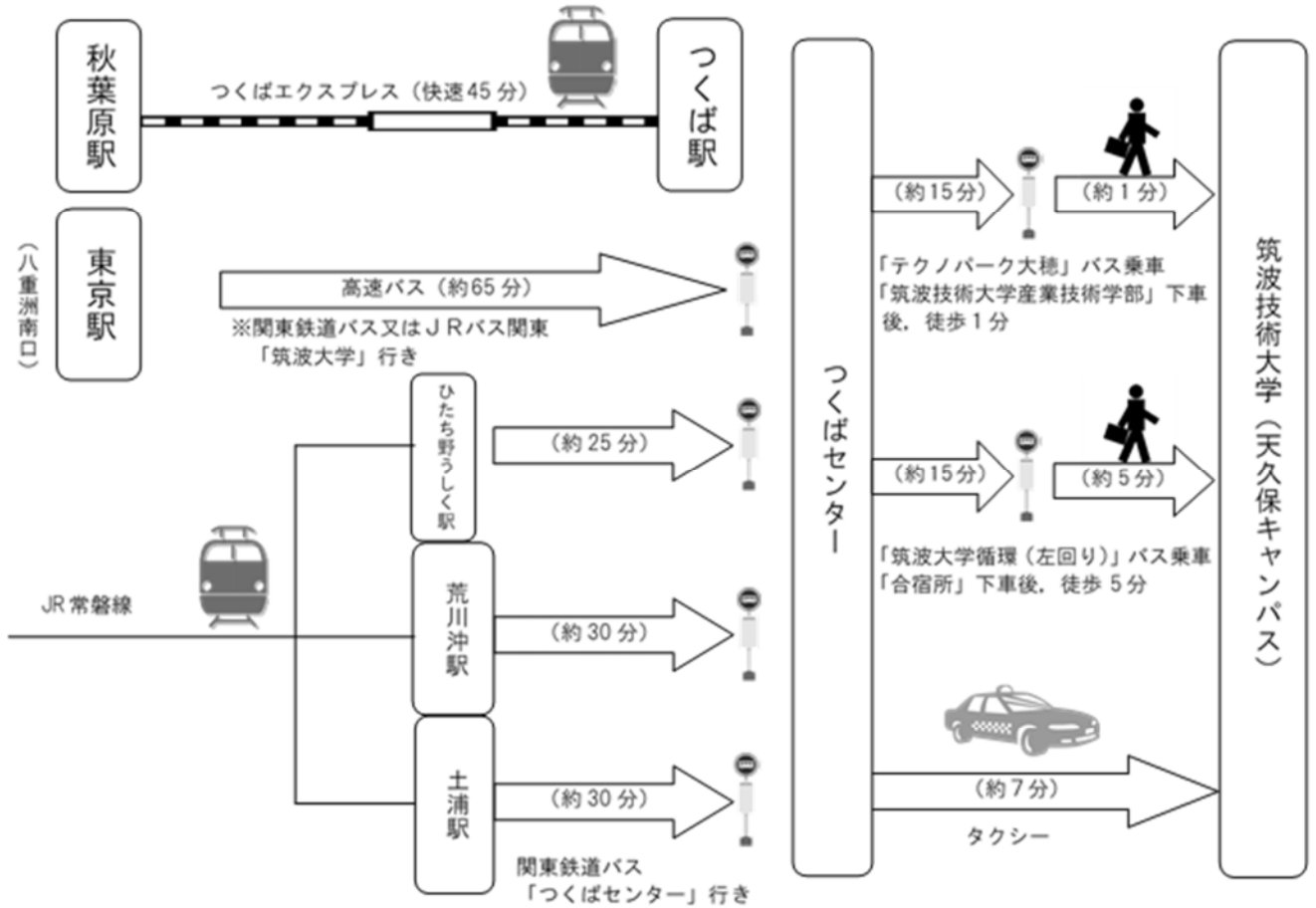
編入学した学生は、本学科・コースの卒業認定に必要な単位を修得できるよう個別の履修計画を作成し、これに基づき学修を行います。

7 筑波技術大学までの交通機関

◎試験場

筑波技術大学 産業技術学部（天久保キャンパス）
茨城県つくば市天久保4-3-15

◎主な交通機関



○高速バスは、以下の方法もあります。

- ・羽田空港→つくばセンター（所要時間約120分）
- ・成田空港→つくばセンター（所要時間約80分）
- ・茨城空港→つくばセンター（所要時間約60分）

※ 高速バスは、交通渋滞等の不測の事態も考えられるため、受験当日朝の利用はお勧めできません。

○時刻表等は、各自でご確認のうえお越しく下さい。

なお、土・日の運行状況及び行き先については、特にご注意ください。

8 周辺地図



9 合格発表と入学手続き

(1) 合格発表（※電話等による可否の問い合わせには、応じません。）

本学ホームページ(<https://www.tsukuba-tech.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲載し、書留速達郵便で「選考結果通知書」及び「入学手続き関係書類」を合格発表日に発送します。

(2) 入学手続き

入学手続き期間及び手続方法等の概要は、次のとおりです。なお、詳細については、「選考結果通知書」とともに送付する「入学手続き関係書類」を参照してください。

(1) 入学手続き期間

令和4年9月16日（金）～26日（月）

(2) 入学手続方法

郵送のみとします。

(3) 入学手続きに必要なもの

①筑波技術大学編入学受験票

②入学料 282,000 円

注1) 入学時に入学料の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

注2) 入学手続完了者が、入学を辞退した場合でも、入学料は返還しません。

注3) 入学料免除及び徴収猶予制度があります。

③卒業（修了）見込証明書で出願した者：卒業（修了）証明書

在学中で出願した者：退学証明書

(4) 入学後に必要な学生納付金

①授業料 267,900 円[前期・後期]（年額 535,800 円）

注1) 入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

注2) 授業料については、入学後、本学に届け出た金融機関の口座から引き落としします。

注3) 授業料免除及び徴収猶予制度があります。

②教科書・教材費等

各学科とも教科書・教材費等が別途必要となります。

③その他の費用

寄宿舍への入居を希望する場合は、寄宿料及び共益費等を合わせて、月額約 20,000 円程度が必要となります。

(5) 留意事項

①本学の入学手続き期間内に入学手続きを完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

②本学に入学手続きを完了した者は、これを取り消して他の国公立大学への入学手続きを行うことはできません。

10 入学者選抜にかかる情報開示

(1) 入学者選抜実施状況に関して

情報開示内容	情報開示日	提供方法
志願者数	令和4年8月24日(水)	本学HP https://www.tsukuba-tech.ac.jp/
受験者数	令和4年9月5日(月)	
合格者数	令和4年9月9日(金)	

(備考) ホームページへの合格者の受験番号の掲載期間は、発表日から3日間です。
入学辞退者数及び追加合格者数については、問い合わせ等に応じて提供します。

(2) 個人成績に関して

不合格となった受験者本人に対し、請求に応じて次のとおり成績等を開示します。

- (1) 成績を点数で表している場合は、得点及び総合得点を開示します。
- (2) 調査書については、客観的な数字、成績評価、出欠の記録及びクラブ活動等の記録等(「指導上参考となる諸事項」及び「備考」など、教員が自由に記述した部分を除く。)を開示します。

(3) 請求方法

- (1) 上記「(2) 個人成績に関して」の(1)については、「国立大学法人筑波技術大学入学者選抜に係る個人情報開示請求書」を聴覚障害系支援課教務係に請求し、必要事項を記入の上、返信用封筒(長型3号の封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、簡易書留料金414円分の切手を貼ったもの)と受験票を同封し、申請してください。
- (2) 「(2) 個人成績に関して」の(2)については、「国立大学法人筑波技術大学入学者選抜に係る個人情報開示請求書」を聴覚障害系支援課教務係に請求し、必要事項を記入の上、申請してください。日程調整の上、本学聴覚障害系支援課教務係で閲覧開示します。
- (3) 開示申請受付等期間は、次のとおりです。
令和5年5月8日(月)から6月30日(金)
ただし、土・日曜日及び祝休日を除く、9時から16時までとします。
本学における閲覧時は、本学受験票等、本人であることを確認できるものを持参してください。なお、開示請求にあたっては、必ず、事前に電話で問い合わせ願います。

個人情報の取扱いについて

本学では、出願に際しご提出頂いた氏名、生年月日、住所、成績その他及び入学試験に関する成績の個人情報は、次の範囲内で利用するとともに、適正な管理に努めます。

- ① 入学者選抜、入学手続き等の入学までの一連の業務
- ② 入学後の修学関係(学生証の交付、履修指導、名簿作成等)及び学生生活関連(奨学金、授業料免除等)の業務
- ③ その他、本学の教育・研究、学生支援に必要な業務及び統計・分析のための資料作成等の業務

問い合わせ先

○ 学生募集要項に関し、不明な点がある場合には、次へ照会してください。

〒305-8520

茨城県つくば市天久保4-3-15

国立大学法人 筑波技術大学 聴覚障害系支援課 教務係

E-mail kyoumua@ad.tsukuba-tech.ac.jp

TEL 029-858-9328, 9329 FAX 029-858-9335

取扱日及び時間

月曜日から金曜日の9時から17時まで

〔ただし、休日（国民の祝日、振替休日、12/29から1/3）を除く〕